

Утверждаю

Директор МБУК

«Первомайская ЦБС»

Т.И. Сыч

« 02 » 2015г.

**Положение
о методико-библиографическом отделе
центральной районной библиотеки
МБУК «Первомайская ЦБС»**

1. Общие положения.

- 1.1 Методико-библиографический отдел является структурным подразделением центральной районной библиотеки им. Е.Г. Криштоф.
- 1.2 Основная задача МБО - методическое обеспечение деятельности всех библиотек МБУК «Первомайская ЦБС», которое осуществляется на основе принципов научности, активности, рекомендательности, оперативности, дифференцированного подхода.
- 1.3 МБО осуществляет методическую функцию контроля за выполнением планов и соблюдением техники работы ЦБС.
- 1.4 МБО подчинен в своей работе директору МБУК «Первомайская ЦБС»
- 1.5 В своей деятельности МБО руководствуется:
 1. действующими законодательными актами Российской Федерации;
 2. федеральными и региональными законами о библиотечном деле;
 3. документами, руководящими материалами, определяющими основные направления развития библиотечного дела в стране и в Республике Крым;
 4. межотраслевыми нормами времени на работы, выполняемые в библиотеке;
 5. перспективными и годовыми планами работы МБУК «Первомайская ЦБС» и методико – библиографического отдела;
 6. приказами и распоряжениями директора МБУК «Первомайская ЦБС»;
 7. Правилами пользования библиотеками МБУК «Первомайская ЦБС»;
 8. Правилами внутреннего трудового распорядка;
 9. организационно-распорядительной и технологической документацией библиотеки,
 10. Уставом МБУК «Первомайская ЦБС»;
 11. настоящим Положением.

2. Основные задачи отдела.

- 2.1. Обеспечение единого методического руководства структурными подразделениями МБУК «Первомайская ЦБС», оказание им практической помощи по совершенствованию работы.
- 2.2 Изучение, обобщение и внедрения передового опыта, работы в практику работы

МБУК «Первомайская ЦБС».

2.3 Координация методической работы, оказание методической помощи библиотекам других систем и ведомств Первомайского района.

2.4 Обеспечение систематического и целенаправленного справочно-библиографического и информационного обслуживания всех групп читателей МБУК «Первомайская ЦБС», пропаганда ББЗ.

3. Содержание работы отдела.

3.1 Анализ состояния библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей, составление единого плана работы МБУК «Первомайская ЦБС», контроль за его выполнением.

3.2 Анализ работы сельских библиотек и других подразделений МБУК «Первомайская ЦБС», составление сводных отчетов ЦБС.

3.3. Организует систему повышения квалификации сотрудников МБУК «Первомайская ЦБС».

3.4 Информационная и справочно-библиографическая работа по вопросам теории и практики библиотечного дела;

3.5. Организует и пропагандирует единый СБА.

- Оказывает библиографическую помощь сельским библиотекам в формировании системы каталогов и картотек ЦБС.

- Организует, ведет и редактирует в ЦРБ им. Е.Г. Криштоф СКС, краеведческую картотеку и др.

- Осуществляет наглядную пропаганду СБА в ЦРБ им. Е.Г. Криштоф, оказывает консультативную помощь пользователям в его использовании.

- Осуществляет оперативное СБО читателей ЦБС.

3.6 Организует массовое и групповое информационное обслуживание пользователей МБУК «Первомайская ЦБС». Для этого МБО проводит:

- Выпуск информационного бюллетеня новых поступлений.

- Проведение библиографических обзоров, выставок, дней информации.

- Информирование отдельных групп читателей.

- Ведение сводной картотеки абонентов индивидуального и группового информирования.

3.7 Пропаганда ББЗ среди различных групп пользователей, путем проведения библиотечных уроков, консультаций, дней библиографии и т.д.

4. Организация работы и управление отделом.

4.1. Отделом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК «Первомайская ЦБС».

4.2. Заведующий осуществляет организационное руководство отделом и несет персональную ответственность за его работу, распоряжения заведующего обязательны для его сотрудников.

4.3. Заведующий отделом входит в состав Совета при директоре.

4.4. Сотрудники отдела назначаются, переводятся на другую должность и освобождаются от работы директором МБУК «Первомайская ЦБС» в соответствии с ТК РФ и по согласованию с заведующим отделом.

4.5. Обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУК «Первомайская ЦБС».

4.6. Работа отдела строится на основе единого плана работы библиотеки. Планы и отчеты утверждаются директором МБУК «Первомайская ЦБС».

5. Структура методико – библиографического отдела

5.1. Структура методико – библиографического:

- заведующий МБО;
- ведущий методист;
- библиограф;
- ведущий системный администратор.

5.2. Состав и штатную численность МБО утверждает директор МБУК «Первомайская ЦБС», исходя из конкретных условий и особенностей деятельности библиотеки.

6. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями ЦРБ.

6.1 МБО организует и контролирует методическую работу отделов ЦРБ им. Е.Г. Криштоф, сельских библиотек по:

- комплектованию и обработке фондов, созданию, ведению и редакции каталогов;
- организации обслуживания пользователей, совершенствованию форм и методов индивидуальной и массовой работы с пользователями,

Для этого отдел:

- организует совместное проведение всех форм методического инструктажа (выезды, консультации и т. д.);
- представляет директору МБУК «Первомайская ЦБС» ежеквартальную сводку о ходе выполнения плана;

6.2 МБО участвует в организации и проведении массовых мероприятий в ЦРБ им. Е.Г. Криштоф.

7. Права отдела.

МБО и его заведующий имеет право:

7.1. Осуществлять контроль за методической работой подразделений МБУК «Первомайская ЦБС»;

7.2. Запрашивать необходимые сведения во всех подразделениях системы для составления сводных планов и отчетов, методическому руководству, обобщению передового опыта, повышению квалификации;

7.3. Осуществлять в установленном порядке подбор и расстановку кадров в отделе;

7.4. Определять права и обязанности сотрудников отдела;

7.5. Представлять к поощрению отличившихся сотрудников отдела и в необходимых случаях вносить предложения о привлечении их к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины.

8. Ответственность отдела

8.1. Заведующий отделом и его сотрудники несут **полную материальную ответственность** за сохранность книжного фонда и имущество своего отдела, а так же за:

8.2. Выполнение плана работы в установленные (планом, графиком, инструкцией) сроки и высокое качество работы;

8.3. Своевременное представление отчетных документов и достоверность сведений;

8.4. Соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками отдела;

8.5. Повышение профессионального уровня сотрудников отдела путем использования различных методов: курсы, семинары, обучение на рабочих местах;

8.6. Высокую культуру, качество и оперативность информационно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки по своему направлению деятельности;

8.7. Внедрение научной организации труда и управления;

8.8 - Выполнение задач, возложенных на отдел настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора МБУК «Первомайская ЦБС»;

8.9. Сохранность и бережное использование имущества, экономное расходование материальных средств библиотеки;

8.10. Состояние техники безопасности и пожарной защиты в отделе;

8.11. Выполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, приказов и распоряжений директора МБУК «Первомайская ЦБС» и руководства вышестоящих организаций.