

Утверждаю:

Директор МБУК

«Первомайская ЦБС»

Т.И. Сыч

«06» 04 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о районной детской библиотеке
МБУК «Первомайская ЦБС» .

1. Общая часть.

1.1. Сотрудники РДБ осуществляют библиотечное обслуживание и руководство чтением детей, юношества и руководителей детского чтения;

1.2. РДБ осуществляет организационно- методическое руководство подразделениями МБУК «Первомайская ЦБС» по обслуживанию детей;

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- действующими законодательными актами Российской Федерации;
- федеральными и региональными законами о библиотечном деле;
- документами, руководящими материалами, определяющими основные направления развития библиотечного дела в стране и в Республике Крым;
- межотраслевыми нормами времени на работы, выполняемые в библиотеке;
- перспективными и годовыми планами работы МБУК «Первомайская ЦБС» и РДБ;
- приказами и распоряжениями директора МБУК «Первомайская ЦБС»;
- Правилами пользования библиотеками МБУК «Первомайская ЦБС»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка,
- организационно-распорядительной и технологической документацией библиотеки,
- Уставом МБУК «Первомайская ЦБС»;
- настоящим Положением.

1.4. Распорядок работы РДБ определяется Правилами пользования библиотеками МБУК «Первомайская ЦБС» и утверждается директором МБУК «Первомайская ЦБС» по согласованию с отделом культуры и межнациональных отношений Администрации Первомайского района.

1.5. Положение пересматривается и корректируется в соответствии с изменениями целей, функций, обязанностей, прав, ответственности, возложенных на РДБ, и по мере совершенствования системы управления.

1.6. РДБ находится в непосредственном подчинении директора МБУК «Первомайская ЦБС».

2. Содержание работы.

2.1. Организация обслуживания детей в соответствии с планом работы;

2.2. Привлечение дошкольников и учащихся 1-9 классов к чтению, систематическое изучение их интересов и запросов;

2.3. Организация работы с читателями:

- дифференцированный подход к обслуживанию читателей-детей на абонементе и в читальном зале;
- руководство чтением в процессе индивидуальной работы с читателями-детьми, воспитание культуры чтения;
- раскрытие фонда с целью его активного использования;
- использование средств массовой информации в пропаганде книг;
- организация и проведение массовых мероприятий для читателей библиотеки;
- учет работы по обслуживанию читателей РДБ;
- составление планов и отчетов по организации обслуживания читателей РДБ.

3. Структура РДБ

3.1. Структура РДБ:

- читальный зал,
- абонемент.

3.2. Состав и штатную численность РДБ утверждает директор МБУК «Первомайская ЦБС», исходя из конкретных условий и особенностей деятельности библиотеки.

3.3 Работа с фондом РДБ:

3.1. участие в комплектовании детской литературы единого фонда МБУК «Первомайская ЦБС»;

3.2. изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной многоэкземплярной литературы, устаревших по содержанию, ветхих книг и их списание;

3.3. анализировать неудовлетворенный читательский спрос с целью ликвидации пробелов в комплектовании фонда, ведение картотеки отказов на литературу с целью доукомплектования фонда РДБ;

3.4. ведение и редактирование читательского алфавитного и систематического каталогов для детей;

3.5. Организация методической и практической помощи всем сельским библиотекам по вопросам работы с читателями-детьми;

3.6. Организация справочно-библиографического аппарата РДБ:

- ведение и редактирование алфавитного и систематического каталогов для детей;

- ведение тематических картотек для детей;

- формирование фонда справочных и библиографических изданий;

- создание архива выполненных справок;

- пропаганда справочно-библиографического аппарата среди читателей - детей, формирование у них навыков пользования СБА.

3.7. Изучение и внедрение в работу передового опыта.

3.8. Ведет работу по повышению квалификации библиотекарей ЦБС, работающих с детьми.

4. Управление РДБ.

4.1. РДБ руководит заместитель директора по работе с детьми МБУК «Первомайская ЦБС», который назначается и освобождается от занимаемой должности директором МБУК «Первомайская ЦБС»;

4.2. заместитель директора по работе с детьми осуществляет организационное руководство РДБ и несет персональную ответственность за его работу, распоряжения зам. директора обязательны для всех сотрудников;

4.3. Заведующий РДБ входит в состав Совета при директоре;

4.4. Сотрудники РДБ назначаются и освобождаются от работы директором МБУК «Первомайская ЦБС» по представлению заместителя директора по работе с детьми;

4.5. Заведующий РДБ проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников библиотеки;

4.6. Работа РДБ отдела строится на основе единого плана библиотеки;

4.7. Планы и отчеты работы утверждаются директором МБУК «Первомайская ЦБС»;

4.8. Режим работы ЦДБ устанавливается в зависимости от производственной необходимости, утверждается директором МБУК «Первомайская ЦБС».

5. Взаимоотношения (взаимодействия) РДБ с другими отделами ЦРБ им. Е.Г. Криштоф и библиотеками МБУК «Первомайская ЦБС»

5.1. РДБ представляет:

- методическому отделу – годовой план и отчет о производственной работе библиотеки, необходимые статистические отчеты;
- администрации – документы и необходимые материалы для ведения личных дел сотрудников отдела;
- отделу комплектования и обработки литературы – акты на списание для бухгалтерского учета, отчетности и контроля;
- другим отделам библиотеки и библиотекам ЦБС необходимые сведения для работы в рамках основных задач и функций РДБ;

5.2. Отдел участвует на обучающих семинарах, делится своими профессиональными наработками с коллегами из сельских библиотек МБУК «Первомайская ЦБС».

6. Права.

РДБ и заместитель директора по работе с детьми имеют право:

6.1. Принимать решения, способствующие совершенствованию и эффективности работы отдела.

6.2. Участвовать в обсуждении вопросов, составляющих компетенцию отдела на всех производственных мероприятиях библиотеки.

6.3. Запрашивать и получать необходимую для работы информацию от руководства библиотеки и других структурных подразделений.

6.4. Ставить перед директором библиотеки принципиальные вопросы, решение которых необходимо для улучшения работы отдела.

6.5. Определять права и обязанности сотрудников, участвовать в подборе, расстановке кадров в РДБ.

6.6. Представлять к поощрению отличившихся сотрудников, вносить предложения директору о привлечении сотрудников к административной ответственности за нарушение трудовой, исполнительской и производственной дисциплины, в том числе технологических процессов.

7. Ответственность РДБ

7.1. заместитель директора по работе с детьми и сотрудники РДБ несут полную материальную ответственность за сохранность книжного фонда, имущества РДБ, а также за:

7.2. Выполнение плана работы в установленные (планом, графиком, инструкцией) сроки и высокое качество работы;

7.3. Своевременное представление отчетных документов и достоверность сведений;

7.4. Соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками библиотеки;

7.5. Повышение профессионального уровня сотрудников РДБ путем использования различных методов: курсы, семинары, обучение на рабочих местах,

7.6. Высокую культуру, качество и оперативность информационно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки по своему направлению деятельности.

7.7. Внедрение научной организации труда и управления.

7.8. Выполнение задач, возложенных на РДБ настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора МБУК «Первомайская ЦБС».

7.9. Сохранность и бережное использование имущества, экономное расходование материальных средств библиотеки.

7.10. Состояние техники безопасности и пожарной защиты в РДБ.

7.11. Использование конфиденциальной информации о персональных данных пользователей Библиотеки и обеспечение их безопасности.

7.12. Выполнение задач и функций, возложенных на РДБ настоящим Положением, приказов и распоряжений директора МБУК «Первомайская ЦБС» и руководства вышестоящих организаций.